



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحر العلمي

جامعة صفاقس

معهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس

كراس شروط

استشارة عدد 01 / 2022

أشغال تهيئة مدرج الديوان بمعهد الدراسات العليا التجارية
بصفاقس

كراس شروط استشارة عدد 2022/01

أشغال تهيئة مدرج الديوان بمعهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس

الفصل 1 - موضوع الاستشارة: أشغال تهيئة مدرج الديوان بمعهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس.

يعتزم معهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس القيام باستشارة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا المتعلقة بأشغال تهيئة مدرج الديوان.

الفصل 2 - مكونات ملف الاستشارة:

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة الالتزام المالي،
- جدول الأسعار،
- كراس الشروط الإدارية.

الفصل 3 - معرفة المكان وظروف الإنجاز:

يجب على المشارك القيام بزيارة ميدانية لمعاينة مكان الأشغال المزمع إنجازها، وبمجرد تقديمه للعرض يعتبر العارض قد قام بوسائله الخاصة وتحت كامل مسؤولياته بجمع كل المعلومات التي يراها لازمة لتقديم عرضه وللتنفيذ المحكم لالتزاماته.

الفصل 4 - شروط المشاركة

- لا يسمح بالمشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو حالة تسوية قضائية.

الفصل 5 - سحب كراس الشروط

يسحب كراس الشروط من مقر معهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس، طريق سيدي منصور كلم 10 كما يمكن تحميل كراس

الشروط من موقع واب المعهد www.ihecsf.rnu.tn

الفصل 6 - تقديم العروض

يتكون العرض من:

- العرض الفني،
- العرض المالي،
- الوثائق الإدارية.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين بدرجة في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه مرجع الاستشارة وموضوعها.

يتضمن الظرف الخارجي الوثائق الإدارية إلى جانب العرضين الفني والمالي.

يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية إلى معهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس، طريق سيدي منصور

كلم 10 خلال توقيت العمل الإداري عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع

لمعهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس، طريق سيدي منصور كلم 10 ص ب 43-3061 صفاقس مقابل وصل إيداع ويكون

آخر أجل لقبول العروض هو يوم 13 أكتوبر 2022 على الثالثة مساءً ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط.

تقضى العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض

يجب أن يكون الظرف مغلقا ومختوما ولا يحمل سوى العبارة التالية "استشارة عدد 01/2022" أشغال تهيئة مدرج

الديوان بمعهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس - لا يفتح

يجب أن يحتوي الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي على الوثائق الإدارية المبينة بالجدول التالي:

عدد	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
01	كراس الشروط الإدارية	مؤشر عليها من طرف العارض في جميع صفحاتها مع إضافة الإمضاء والتاريخ والختم في الصفحة الأخيرة.
02	بطاقة إرشادات عامة حول العارض	وجوب تعميم المطبوعة المرفقة بالملحق عد1- عدد لكراس الشروط مع إمضاء العارض وختمه وبيان التاريخ.

العرض الفني يحتوي وجوبا على:

01	قائمة في المعدات التي ستخصص للحضيرة.	حسب النموذج عد2- عدد وتحمل إمضاء وتاريخ وختم العارض.
02	نوعية المواد التي سيتم استعمالها	ذكر النوعية (ملحق عد3- عدد).

ملاحظة: يرفض كل عرض لا يحترم النماذج المصاحبة لشروط الاستشارة.

العرض المالي يحتوي وجوبا على:

ع	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب اتباعها
1	وثيقة الالتزام المالي	مستكملة البيانات، ممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض.
2	جدول الأسعار	مستكمل البيانات، ممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض.

ملاحظة: يرفض كل عرض لا يحترم النماذج المصاحبة.

الفصل 7 - مدة صلوحية العروض

بمجرد تقديم العرض فإن كل عارض يبقى ملزما بعرضه لمدة ستين يوما (60) ابتداء من اليوم الموالي من التاريخ النهائي المحدد لقبول العروض و بناء على ذلك فإن العارض يعتبر مطالعا على كل المعطيات و البيانات الضرورية لحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 8 - فتح العروض

تجتمع لجنة الشراءات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بمقر معهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس.

❖ حالات الإقصاء الآلي: تقصي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- عدم وجود وثيقة الالتزام المالي أو جدول الأسعار.
- تتضمن تغييرا في مكونات ملف الاستشارة.

الفصل 9 - فرز العروض:

المرحلة الأولى: تتولى لجنة الشراءات في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

يتم ترتيب العروض المالية على أساس الثمن باعتبار جميع الأداءات (TTC).

إن العرض الذي يتم اختياره هو العرض الأقل ثمناً باعتبار جميع الأداءات (TTC).

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الشراءات في مرحلة ثانية إقصاء العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة أو التي لا تستجيب للخصائص والمواصفات والشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط ثم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقتراح إسناد الصفقة في صورة مطابقتها لكراس الشروط إذا تبين أن العرض الفني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل 10- تفقد ومعاينة إنجاز الأشغال:

يحق للإدارة التواجد بالمدرج كامل الأوقات للتفقد وإجراء المعاينات اللازمة والتجارب الضرورية طيلة مراحل الإنجاز وكذلك في الورشات أو المغازات التابعة للمقاول والتي لها علاقة بالمشروع. كما أن المقاول مجبر على وضع جميع المعدات واللوازم الضرورية لإجراء هذه المعاينات وتسهيل ذلك وتأمينه.

الفصل 11- آجال التنفيذ:

حددت مدة إنجاز الأشغال بـ 30 يوماً، باعتبار أيام الأعياد والعطل، وذلك ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ إستلام المقاول لطلب التزود المتعلق بالأشغال.

الفصل 12- التغيير في كمية الأشغال:

في حال حصول أي تغيير في الكميات المنجزة سواء بالزيادة أو بالنقصان، لا يحق للمقاول إبداء أي تحفظات طالما أن هذه التغييرات لم تتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الجملي.

الفصل 13- غرامات التأخير في الانجاز

في صورة حصول تأخير في إنجاز الأشغال وإتمامها وعدم احترام المقاول للأجال المحددة أو عدم احترام الالتزامات التعاقدية، يكون عرضة لعقوبة تأخير تساوي 0,2 % من مبلغ الطلبية عن كل يوم تأخير.

لا يتجاوز المبلغ الجملي لغرامات التأخير السقف المحدد بـ 05 % من مبلغ الأصلي للطلبية وتطبق هذه الغرامات والعقوبات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر

الفصل 14- طرق الخلاص:

يتم الخلاص مرة واحدة بعد إنجاز كل الأشغال بدون تحفظات.

المحاسب المكلف بالخلاص هو محاسب جامعة صفاقس.

الفصل 15- طبيعة الأثمان:

تعتبر الأثمان موضوع الطلبية ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل 16- الحجز بعنوان الضمان:

يتم إجراء حجز بعنوان الضمان على الأشغال المنجزة بنسبة 10 %.

- يمكن تعويض الحجز بعنوان الضمان بالتزام كفيل بالتضامن حسب الترتيب الجاري بها العمل.

- يرجع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الطلبية أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغياً بعد وفائه بكل التزاماته و ذلك مباشرة بعد القبول النهائي.

وإذا تم إعلام صاحب الطلبية من قبل معهد الدراسات لعليا التجارية بصفاقس انقضاء الأجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأي وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه.

وفي هذه الحالة لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغياً إلا برسالة رفع اليد تسلمها

الفصل 17 - آجال الضمان:

حدد أجل الضمان التعاقدى بسنة ابتداء من تاريخ الاستلام الوقتي. طيلة هذه المدة يكون المقاول ملزماً بإنجاز الأشغال أو الخدمات الجزئية والإصلاحات المحتملة، تدارك كل خلل نبهت إليه الإدارة حتى تكون الأشغال قابلة للاستلام النهائي.

الفصل 18- القبول الوقتي:

يجب على المقاول أن يعلم كتابياً الإدارة بتاريخ انتهاء الأشغال. وتتولى الإدارة اتخاذ الإجراءات المناسبة لإتمام عملية القبول الوقتي ويحرر في ذلك محضر الاستلام الوقتي في الغرض.

الفصل 19- القبول النهائي:

تتم عملية القبول النهائي للأشغال عند انقضاء أجل الضمان التعاقدى وبعد إيفائه بكافة التعهدات ويحرر في ذلك محضر في الغرض.

الفصل 20- بظء أو إيقاف الأشغال بمبادرة من المقاول:

يمكن للإدارة إلغاء الطلبية أو مواصلة الأشغال حسب الطريقة التي تختارها في صورة تعطل أو إيقاف الأشغال بدون مبرر من طرف المقاول الذي يتحمل تبعات ذلك.

الفصل 21- تعليق آجال الإنجاز بسبب الأحوال المناخية:

يطلب المقاول كتابياً وفي أجل لا يتعدى 15 يوماً، مع تقديمه للمؤيدات اللازمة، تعليق الآجال في الحالات التالية:

- جملة الأيام التي تصل فيها الحرارة على الساعة الثامنة صباحاً درجتين تحت الصفر أو أقل.
- جملة الأيام التي تنزل فيها الأمطار أكثر من 20 مم خلال 24 ساعة بداية من السادسة صباحاً.
- جملة الأيام التي تصل فيها سرعة الريح لمدة ساعتين متتاليتين، 100 كلم في الساعة خلال أوقات العمل.

الفصل 22- تسوية النزاعات:

- تطبيق الأحكام الواردة بالعنوان السابع للأمر عـ1039ـد لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

- وفي حالة نشوب خلاف أو نزاع عند تطبيق الطلبية وعدم التوفيق إلى حل صلحي بإمكان الطرفين رفع الشكوى إلى محاكم صفاقس ذات النظر.

الفصل 23- المراجع و النصوص القانونية العامة:

في صورة وقوع سهو أو اختلاف بكراس الشروط الخاصة، يبقى المقاول في كل الحالات خاضعاً للترتيب القانوني الجاري به العمل وخاصة منها:

- الأمر عـ1039ـد لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية الأمر عدد 89/1979 المؤرخ في 89/12/23 المتعلق بالبناءات المدنية كما تم إتمامه و تنقيحه.

- كراس الشروط الإدارية العامة المطبقة على الصفقات العمومية الخاصة بالأشغال.

اطلعت عليه وامضيت

العارض

مديرة معهد الدراسات العليا التجارية

بصفاقس

صفاقس في.....

الملحق

ANNEXES

بطاقة إرشادات

(تعمير هذه المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

الاسم:

اللقب:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

اسم الشركة:

المعرف الجبائي:

السجل التجاري:

المقر الاجتماعي (العنوان)(1):

الممثل القانوني للشركة أو من ينوبه:

صندوق البريد:

الترقيم البريدي:

المدينة:

الهاتف القار:

الهاتف الجوال:

الفاكس:

العنوان الالكتروني:

.....في.....

العارض (التاريخ، الإمضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)

(1) ذكر العنوان بكل دقة

ملحق عدد 2

قائمة المعدات التي ستخصص للحضيرة

بيان المعدات	العدد	النوع	المواصفات الأخرى
--------------	-------	-------	------------------

ملاحظة: كل عرض لا يتضمن معدات و أدوات صالحة للقيام بتنفيذ الأشغال يعتبر لاغيا.

.....في.....

العارض (التاريخ، الإمضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)

ملحق عدد 3

نوعية المواد المزعم استعمالها

بيان النوعية والشركة المصنعة	المواد المزعم استعمالها

.....في.....

العارض (التاريخ، الإمضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)

العرض المالي

- جداول الأثمان المقترحة
- الالتزام المالي



استشارة عدد 2022/01

الالتزام المالي (1)

(تعميم هذه المطبوعة و إرجاعها ضمن العرض)

إني الممضي أسفله (2) :

الصفة :

الاسم الاجتماعي للمؤسسة :

رقم الهاتف : رقم الفاكس : رقم التلكس :

رقم السجل التجاري للمؤسسة :

المعرف الجبائي :

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي :

رقم الحساب الجاري للمؤسسة :

أشهد باطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة المتعلقة بأشغال تهيئة مدرج الديوان بمعهد الدراسات العليا التجارية بصفاقس وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

. القيمة الجمالية للعرض المالي باعتبار جميع الأداءات (T.T.C) هي بالأرقام.....

ويلسان القلم (3)

.....
..

حرر بـ في
العارض (الاسم واللقب . التاريخ والإمضاء والختم)

(1) * هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) * الاسم واللقب والصفة.

(3) * يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

Bordereaux des prix

Aménagement Amphi Diwen

	Désignation des ouvrages	U	QTE	PU(HTVA)	PT(HTVA)
1	Fourniture et pose moquette anti feu pvc épaisseur 3.25 mm	m ²	372.69		
2	Travaux de préparation du support ragréage	m ²	80		
3	Fourniture et pose nez de marche	ml	231		
4	Fourniture et pose barre de seuil	ml	8		
5	Fourniture store zeba	m ²	27.58		
6	Fourniture tissu black- out	ml	78		
7	Fourniture tringle aluminium	ml	9.8		
8	Confection tissu	ml	25		
9	Pose rideaux	u	19		

10	Four exécution de deux couches de peinture à l'eau de haute qualité (HPC) couleur préparé par ordinateur après pansage nettoyage et toutes surjetions	m ²	400		